



FONDATION
**Rivière
Bonaventure**

Offre d'emploi : Coordonnateur(trice) (2^e Affichage)

Vous avez à cœur la protection de l'environnement et souhaitez-vous impliquer dans une cause locale porteuse de sens? La Fondation Rivière Bonaventure est à la recherche d'un(e) coordonnateur(trice) passionné(e) et engagé(e) pour appuyer ses activités, avec un accent particulier sur la philanthropie et le développement de partenariats.

À propos de la fondation

La Fondation Rivière Bonaventure œuvre à la préservation, la mise en valeur et la protection durable de l'un des joyaux naturels du Québec. Nous mobilisons la communauté, les donateurs et les partenaires autour de projets de conservation, d'éducation et d'actions concrètes sur le terrain.

Mandat principal

Sous la supervision du conseil d'administration, la personne sélectionnée aura pour principale responsabilité de soutenir les efforts philanthropiques de la fondation, tout en assurant une coordination générale des projets en cours.

Responsabilités clés

- Participer à la planification et à la mise en œuvre des campagnes de financement (dons majeurs, événements-bénéfice, sollicitations corporatives).
- Contribuer à la recherche de donateurs, commanditaires et partenaires financiers.
- Assurer le suivi des engagements;
- Réaliser les rapports et outils de communication;
- Superviser la logistique et la promotion des événements.

Profil recherché

- Formation collégiale ou universitaire en communication, gestion de projets ou domaine connexe.
- Tout expérience pertinente dans la coordination de projets, dans le secteur associatif ou philanthropique sera considéré comme un atout
- Excellentes compétences relationnelles et rédactionnelles.
- Grand sens de l'initiative, autonomie, rigueur et capacité à travailler en équipe.
- Intérêt marqué pour l'environnement, le développement durable et l'action communautaire.
- Maîtrise du français (parlé et écrit); l'anglais est un atout.

Conditions de travail

- Poste à temps plein ou temps partiel (selon profil).
- Mode de travail hybride possible (bureau à Bonaventure + télétravail).
- Entrée en poste souhaitée : Octobre 2025
- Salaire : à discuter selon expérience.
- Possibilité d'évolution au sein de la fondation.

Pour postuler

Faites parvenir votre CV et une lettre de motivation d'ici le 19 septembre 2025 à l'adresse suivante :
fondationrivierebonaventure@outlook.com

Joignez-vous à une équipe passionnée et contribuez activement à la préservation d'un patrimoine naturel unique!